

通訳・翻訳 依頼申込書



申込確認後、2日以内をめどに受入可否を回答いたします。

通訳者は限られておりますので、お引き受けできない場合もあります。ご了承ください。

申込日 年 月 日

依頼内容	言語 ()
通訳 希望日時	第1希望 月 日 時 分 ~ 時 分 第2希望 月 日 時 分 ~ 時 分 場所 集合時間・集合場所 事前打ち合わせの有無
翻訳 〆切日時	日時 月 日 時 分 ~ 時 分 提出方法 (該当に○) 1 書面印刷提出 2 メール添付 3 その他 (具体的に) ※翻訳依頼書面を添付してください。
通訳・翻訳 基本料金	通訳 1回 3000円 (2時間程度、税抜) 翻訳 A4サイズ原稿1枚 2000円 (税抜) ※手配手数料として1件500円を当法人が申し受けます。 ※支払いは、業務完了後、1週間以内に当法人へお支払ください。 ※事前打ち合わせがある場合に、別途1000円 (税抜)をお支払いただきます。
申込者	氏名 住所 連絡先

NPO 法人教育支援グループ Ed(エド).ベンチャー 連絡先 : toiwase@edventure.jp

教育相談事業記載欄

依頼者決定	
事業完了確認	担当
通訳料支払確認	担当